

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 46
ИМЕНИ ГВАРДИИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА В. А. ГЛАЗКОВА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие
приказом директора

№ 260

от 31 августа 2020 года

В. В. Симененко

«31» августа 2020 г.

Утверждено

на Общем собрании

трудового коллектива

МОУ СШ № 46

протокол № 2

от 31 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 303 от 31.08.2019 г

об административно-общественной комиссии по контролю за организацией горячего питания

1. Общие вопросы.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Административно-общественная комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического коллектива и общественности (председатели родительских комитетов школы) на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, педагогического коллектива, медицинских работников, родительского комитета, профсоюзного комитета.

1.5. Административно-общественная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ Волгоградской области, приказами департамента образования, Уставом и локальными актами школы, контрактом, заключенным между школой и ООО «Венера».

2. Основные направления деятельности административно-общественной комиссии.
Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль выполнения условий Контракта, заключенного с ООО «Венера» по организации питания учащихся школы.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

2.3. организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору образовательного учреждения и администрации ООО «Венера».

2.4. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.

2.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием учащихся.

2.7. Осуществляет контроль:

- организации школьного питания и санитарно-эпидемиологических требований к нему;

- состояния производственных помещений и технологического оборудования;
- качества поступающей готовой продукции;
- соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;
- соблюдения графика работы школьного буфета-раздаточного, а также графика дежурства педагогического состава школы и учащихся по школе;
- выполнения санитарно-производственных мероприятий, соблюдения норм и правил личной гигиены учащимися, учителями и сотрудниками школьного буфета-раздаточного.

3. Делопроизводство.

3.1. Состав административно-общественной комиссии утверждается приказом директора школы а каждый учебный год.

3.2. Работа административно-общественной комиссии осуществляется в соответствии с планом, огласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.4. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Положение разработала Е.А.Меняйлова
ответственный за организацию питания

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

2 лист а

два листа
Директор МОУ СШ № 46



В.В.Симененко